

Provozní řád Obecního domu

Provozovatel:

Obec Malý Újezd
Malý Újezd 95,
277 31 Malý Újezd

IČ:

002 37 043


Objekt:

Obecní dům Vavřineč
Č.p. 9, Malý Újezd

Provozovaná činnost: restaurace, prodejna, společenský sál, bytové jednotky v 2NP

V Malý Újezd dne 29. ledna 2026

Schválil:


Ing. David Kopecký
Odpovědná osoba objektu

Popis objektu

Kulturní dům je samostatně stojící objekt bývalého hostince s těmito provozními celky:

1. nadzemní podlaží

Hlavní vstup / zádveř

Velký sál

Malý sál

Zázemí sálů (šatna / zákulisí)

Restaurace s barem a kuchyňkou – dlouhodobý nájemce

Hygienické zázemí (WC muži, ženy, invalidní WC)

Šatny

Obchod – potraviny

2. nadzemní podlaží

Dva byty (samostatný provoz, nevstupuje do využívání sálu/restaurace)

Technické zázemí – VZT + TČ (uzamčené, vstup pouze pověřené osoby)

Maximální kapacita objektu pro akce:

150 osob (součet osob ve velkém a malém sále a restauraci).

Provozní doba

Restaurace: dle nájemce

Společenské a kulturní akce: dle rezervace a schválení obcí

Hudební produkce: povolena do 0:00, ztišená hudba přes reproduktor do 2hod.

Pravidla využívání prostor

1.1. Pronájem

1.1.1. Restaurant provozuje samostatný nájemce, který odpovídá za provoz, hygienu a úklid své části.

1.1.2. Sál je pronajímán na základě smlouvy o pronájmu, kterou schvaluje obec.

1.1.3. Pořadatel je povinen:

dodržet maximální kapacitu,

zajišťovat pořadatelskou službu,

řídit se Provozním řádem a požárními předpisy,

provést úklid po akci.

1.2. Úklid

1.2.1. Úklid společenského sálu po akci provádí nájemce / pořadatel akce.

1.2.2. Restaurace uklízí své prostory samostatně nebo po domluvě.

1.2.3. Odpad se odnáší na místa určená obcí.

1.3. Zákazy

1.3.1. Zákaz kouření ve všech vnitřních prostorách.

1.3.2. Zákaz manipulace s technickými zařízeními bez povolení provozovatele.

1.3.3. Zákaz blokovat únikové cesty.

Bezpečnost a požární ochrana

1.1. Požární opatření

1.1.1. Provozní únikové cesty musí být trvale volné.

1.1.2. Pořadatel akce je povinen před zahájením akce dodržovat následující:

zákaz kouření ve všech prostorách,

zákaz používání otevřeného ohně a pyrotechniky,

přístupnost všech únikových východů,

přístupnost elektro rozvaděčů,

vnitřního hydrantu a přenosných hasicích přístrojů,

veškerá kabeláž vedená po podlaze k reproduktorům, mikrofonům a dalším zařízením pro zvukový či světelný doprovod akce nebude namáhána na ohyb (ostrý / lámání kabelů),

v případě využití vlastní aparatury budou zařízení řádně revidována a za případné škody odpovídá pořadatel / majitel aparatury,

že nedojde k nadměrnému zaplnění sálu.

1.1.3. V objektu jsou instalována požární zařízení a věcné prostředky PO:

přenosné hasicí přístroje,

vnitřní hydrant,

požární dveře,

nouzové osvětlení,

únikové dveře s panikovým kováním,

autonomní detekce požáru (bytové jednotky).

1.1.4. V případě požáru:

okamžitě volat 150 / 112,

zahájit evakuaci osob nejbližším únikovým východem,

shromaždiště: zastávka autobusu.

1.2. BOZP

1.2.1. Zakázaný vstup do technických místností VZT a TČ.

1.2.2. Při větších akcích může být vyžadována přítomnost pořadatelů nebo obsluhy.

1.2.3. Za jakýkoli úraz si odpovídá nájemce.

Technické zařízení a jeho používání

V rámci zapůjčení sálu je k dispozici následující vybavení:

- a. Repró
- b. Koncový zesilovač 480 W – 1 ks
- c. Úchyt do racku 19" – 1 ks
- d. Nástěnný ovladač 0–10 V – 1 ks
- e. Nástěnný vstupní panel – 1 ks
- f. Repró 3 pásma 5" – 4 ks
- g. Dual bezdrátový mikrofonní přijímač – 1 ks
- h. Ruční bezdrátový mikrofon – 1 ks
- i. Kapesní vysílač – 1 ks
- j. Náhlavní mikrofon XLR – 1 ks
- k. Propojovací kabel jack 6,3 – 1 ks

Podmínky používání:

Obsluha audio techniky pouze osobami poučenými / pověřenými provozovatelem.

Zákaz neodborné manipulace a přepojování kabelů bez souhlasu obce.

V případě poškození techniky nese provozovatel akce plnou odpovědnost.

Pořádání akcí

Pořádané akce mohou být:

- a. veřejné kulturní akce,
- b. plesy a maturitní plesy,
- c. besídky místní školy a školky,
- d. cvičení a sportovní aktivity,
- e. školení, přednášky,
- f. soukromé akce (oslavy, svatby apod.).
- g. Povinnosti pořadatele:
- h. dodržet maximální kapacitu 150 osob,
- i. zajistit pořadatelskou službu, pokud je to nutné,
- j. zajistit úklid sálu a zázemí po akci,
- k. dodržovat Provozní řád a protipožární opatření.

Nakládání s odpady

Odpad z akcí uklízí pořadatel.

Odpady se třídí dle systému obce.

Nadměrný odpad musí pořadatel odvézt sám.

Mimořádné události

Požár: dle požární poplachové směrnice, při pořádání akce s vyšší účastí (nad 50 osob) zajistit požární dohled (může to být osoba seznámená s použitím hasicího přístroje, řízením evakuace, vyhlášením požárního poplachu)

Úraz: řeší sám nájemce / pořadatel akce, v případě potřeby volat 155, při pořádání větších akcí zajistit zdravotníka

Technická závada: nahlásit provozovateli ihned

Evakuace: dle evakuačních plánů

Odpovědnost za majetek

Pořadatel akce odpovídá za škody vzniklé během pronájmu.

Obec může vyžadovat vratnou kauci.

U objektu může být instalován kamerový systém (informace u vstupu dle GDPR).

Závěrečná ustanovení

Provozní řád nabývá účinnosti dnem: 29.1.2026

Byl schválen zastupitelstvem obce Malý Újezd na jednání dne: 28.1.2026

Provozovatel:

Obec Malý Újezd

Starosta:

Datum: 29.1.2026

